

# Checklista för ett hållbart möte

Checklista för er som vill planera ett hållbart möte. Möten, stora som små, har stor inverkan på miljön. Vill ni begränsa påverkan för ert möte? Här finns Västerås Convention Bureaus tips på vad ni ska tänka på när ni planerar ett möte oavsett storlek.

**Tips!**  
På [vasterascvb.se](http://vasterascvb.se) hittar du alla miljöcertifierade anläggningar i Västmanland!

## ALLMÄNT

- Tala om för deltagarna att det är ett hållbart möte
- Ställ miljökrav på leverantörerna för ditt möte

## TRANSPORT

- Underlätta och uppmuntra klimatsmart resande
- Samordna eventuella transporter
- Informera deltagarna om hur de rör sig i staden
- Klimatkompensera alla resor

## MÖTESANLÄGGNING

- Välj en mötesanläggning som är märkt med Green Key eller Svanen
- Välj en lättillgänglig mötesanläggning
- Informera deltagare och utställare om sopsortering och återvinning

## LOGI

- Välj en anläggning som är märkt med Green Key eller Svanen
- Välj logi på promenadavstånd från mötes- och middagslokaler

## MAT OCH DRYCK

- Servera kranvatten i kannor istället för att erbjuda buteljerat flaskvatten

- Välj lokala- och säsongsbaserade råvaror till maten
- Välj vegetariskt och ekologisk måltid som standard
- Ställ krav på att restaurangen källsorterar sitt avfall
- Ta in förhandsanmälningar till måltiderna, med rätt deltagarantal undviker ni matsvinn

## MARKNADSFÖRING, ANMÄLNING OCH MATERIAL

- Skicka mötesmaterial elektroniskt till deltagarna
- Använd digital lösning istället för programblad
- Återanvänd namnbrickor
- Ge bidrag till välgörande ändamål eller lokala samhällsprojekt istället för gåvor

## KRINGAKTIVITETER

- Välj kringaktiviteter med minimala miljöpåverkningar

### Vi hjälper dig

Kontakta oss på Västerås Convention Bureau så lotsar vi dig till den optimala anläggningen för ditt möte.

Sofie Lidholm, 021-39 01 19  
Catarina Söderholm, 021-39 01 25

[cvb@vasteras.se](mailto:cvb@vasteras.se)